

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Item	Informação
Instituição	Escola Básica Municipal Conselheiro Mafra – EBM Conselheiro Mafra
Mantenedora	Secretaria Municipal de Educação de Blumenau – SEMED
Endereço	Rua Franz Müller, 2113 – Velha Grande – Blumenau – SC – CEP 89045-500
Telefone	(47) 3381-6545
E-mail	ebm_conselheiromafra@ensinablumenau.sc.gov.br
Etapas atendidas	Educação Infantil e Ensino Fundamental, da Educação Infantil (5 e 6 anos) ao 9º ano
Turnos	Matutino e vespertino
Candidato	Ramides Sedilso Pessatti
Vigência	2027–2030

2 DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

2.1 Caracterização institucional

O Regimento registra que a EBM Conselheiro Mafra possui trajetória histórica desde 1934, com diferentes formas administrativas até sua constituição como escola básica municipal. A unidade está vinculada à SEMED e possui sede própria no bairro Velha Grande.

O documento registra, para 2026, uma estrutura física composta por espaços externos como pátios, caixa de areia, horta, recanto feliz, ginásio, parque, horta de chás e pátio da Educação Infantil; e espaços internos que incluem salas de aula, coordenação pedagógica, laboratório de informática, laboratório de Ciências, sala de Artes, biblioteca, AEE, auditório, salas de atendimento psicopedagógico, sala de recomposição da aprendizagem, CRAS, secretaria e outros espaços.

O Regimento registra ainda 38 computadores, 5 projetores multimídia, 7 impressoras coloridas, 4 notebooks, caixas de som, microfones e máquinas de reprografia, constituindo um patrimônio pedagógico que deve ser planejado e potencializado.

2.2 Dimensão pedagógica e aprendizagem

A escola tem como objetivos elevar sistematicamente a qualidade do ensino, formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres, promover a integração escola-comunidade, proporcionar ambiente favorável ao estudo e estimular a participação e atuação solidária dos estudantes.

O Regimento estabelece que a coordenação pedagógica acompanha planejamento, diagnóstico, avaliação, recuperação, projetos, formação profissional, resultados dos Conselhos de

Classe e estratégias para acesso, permanência e êxito. A escola organiza o Conselho de Classe em Pré-Conselho, Conselho de Classe e Pós-Conselho, com registros e encaminhamentos.

A avaliação da aprendizagem é compreendida como processo de análise da ação pedagógica e reflexão do estudante sobre sua aprendizagem. O documento prevê instrumentos diversificados e determina que a recuperação de estudos ocorra durante o trimestre, permitindo retomada no momento da dificuldade.

O Regimento também registra a realização de avaliações em larga escala, incluindo SIMAIP, SAEB/IDEB, SEAESC e CAED. Assim, a gestão deverá utilizar os resultados como instrumentos de diagnóstico e tomada de decisão, e não apenas como registros finais.

2.3 Acesso, permanência e sucesso escolar

A escola já dispõe, em seu Regimento, de mecanismos de busca ativa. O documento registra início de contato com a família a partir da terceira falta sem justificativa, utilização do APOIA quando necessário e encaminhamento ao Conselho Tutelar nos casos em que a busca ativa não obtenha êxito nos prazos estabelecidos.

A gestão 2027–2030 deverá fortalecer esse procedimento por meio de acompanhamento sistemático da frequência, comunicação preventiva com famílias, análise das causas da infrequência e articulação com a rede de proteção, preservando o caráter educativo e de garantia de direitos.

2.4 Inclusão, diversidade e equidade

O Regimento reconhece a presença de estudantes estrangeiros, estudantes relacionados a contextos de agricultura familiar e trajetória histórica de escola do campo, estudantes indígenas, pardos e negros e estudantes em situação de vulnerabilidade social. O documento registra que a escola trabalha com ações dialógicas, acolhimento e cuidado com diferentes necessidades pedagógicas, psicológicas e afetivas.

A unidade conta com AEE, atendimento psicopedagógico, Projeto Recomposição da Aprendizagem, Professora de Apoio Pedagógico e articulação com redes de apoio das áreas de Saúde e Assistência Social. A gestão deverá consolidar essa rede em uma perspectiva de inclusão, acessibilidade, equidade e participação.

O objetivo não será apenas ampliar atendimentos, mas garantir que cada estudante participe efetivamente das experiências curriculares, desenvolva autonomia e tenha suas potencialidades reconhecidas.

2.5 Gestão democrática e participação

A gestão democrática encontra respaldo direto no Regimento. A escola possui APP, Conselho Escolar, Conselho de Classe, Assembleia de Pais e Grêmio Estudantil. O Conselho Escolar possui natureza consultiva, fiscalizadora, mobilizadora, deliberativa e representativa. O Grêmio Estudantil representa os estudantes e tem finalidades educacionais, culturais, cívicas, esportivas e sociais.

A proposta de gestão pretende ampliar a participação efetiva desses colegiados nas decisões, no acompanhamento do Plano de Gestão, na análise de resultados e na definição de prioridades.

2.6 Segurança, convivência e cultura de paz

O Decreto Municipal nº 17.069/2026 estabelece protocolos de segurança escolar e reforça a responsabilidade compartilhada entre escola, família, SEMED e órgãos de segurança. Entre as diretrizes estão controle de acesso, organização dos fluxos de entrada e saída, comunicação com famílias, registro de ocorrências, treinamentos, campanhas educativas e promoção da cultura de paz.

Para 2027–2030, a segurança será compreendida como dimensão integrada ao processo educativo: prevenção, acolhimento, convivência respeitosa, proteção, controle de acesso, protocolos de emergência e educação para a paz.

2.7 Pontos fortes e prioridades estratégicas:

Potencialidades identificadas:	Prioridades de gestão 2027–2030:
Objetivos institucionais voltados à qualidade social e integração escola-comunidade.	Transformar objetivos institucionais em metas acompanháveis.
Existência de Conselho Escolar, APP, Conselho de Classe e Grêmio Estudantil.	Ampliar participação, transparência e protagonismo.
Estrutura de AEE, psicopedagogia, recomposição e redes de apoio.	Integrar os atendimentos ao planejamento pedagógico.
Conselho de Classe estruturado em três etapas.	Fortalecer uso de dados para intervenção pedagógica.
Diversidade cultural e social reconhecida no Regimento.	Promover equidade, inclusão e respeito às diferenças.
Laboratórios, biblioteca, espaços esportivos, horta e outros ambientes.	Potencializar os espaços como ambientes de aprendizagem.
Procedimentos de busca ativa já previstos.	Antecipar ações de prevenção à infrequência e abandono.
Normas de segurança atualizadas pelo Decreto 17.069/2026.	Implantar cultura permanente de prevenção, treinamento e segurança.

Os indicadores quantitativos deverão ser completados com dados oficiais de 2026/2027 antes da versão final protocolada, especialmente Censo Escolar, SIMAIP, IDEB/SAEB, SEAESC, CAED, frequência, aprovação, reprovação, abandono e distorção idade/ano.

3 OBJETIVO GERAL

Conduzir, no período de 2027 a 2030, uma gestão escolar democrática, participativa, transparente, inclusiva e pedagógica na EBM Conselheiro Mafra, articulando comunidade escolar, profissionais, estudantes, famílias, colegiados e redes de apoio para assegurar acesso, permanência, aprendizagem, desenvolvimento integral, equidade, convivência respeitosa, segurança e melhoria contínua da qualidade social da educação.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer a gestão democrática por meio da participação efetiva do Conselho Escolar, APP, Conselho de Classe, Assembleia de Pais e Grêmio Estudantil.
- Atualizar e acompanhar coletivamente o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Interno, assegurando coerência entre documentos, práticas e legislação vigente.
- Utilizar dados de avaliação e frequência para orientar decisões pedagógicas, intervenções e acompanhamento dos estudantes.
- Fortalecer alfabetização, letramento, numeramento, produção textual, leitura, raciocínio matemático e aprendizagens essenciais em todas as etapas.
- Consolidar práticas de avaliação diagnóstica, formativa e diversificada, articuladas à recuperação contínua.
- Ampliar estratégias de recomposição das aprendizagens e acompanhamento individual dos estudantes com defasagens.
- Fortalecer a educação inclusiva, a acessibilidade, o AEE, o apoio pedagógico e a articulação com profissionais especializados.
- Promover ações permanentes de valorização da diversidade cultural, étnico-racial, social e de diferentes trajetórias dos estudantes.
- Fortalecer a busca ativa, a prevenção do abandono e as estratégias de permanência e sucesso escolar.
- Ampliar a parceria escola-família-comunidade por meio de comunicação clara, escuta ativa e ações formativas.
- Implementar e revisar periodicamente protocolos de segurança, prevenção, cultura de paz e convivência escolar.
- Potencializar biblioteca, informática, laboratórios, espaços esportivos, horta, artes e demais ambientes como espaços pedagógicos.
- Promover formação continuada em serviço, articulada às necessidades identificadas pela escola.
- Garantir transparência na gestão administrativa e financeira, com prestação de contas e participação dos órgãos colegiados.

- Estabelecer monitoramento anual do Plano de Gestão, com avaliação participativa e redirecionamento das ações quando necessário.

5 JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano de Gestão parte da compreensão de que a escola pública precisa articular qualidade da aprendizagem, equidade, participação democrática, proteção integral, valorização profissional e vínculo com a comunidade. O próprio Regimento da EBM Conselheiro Mafra define como objetivos elevar a qualidade do ensino, formar cidadãos, integrar escola e comunidade, proporcionar ambiente favorável ao estudo e estimular participação e solidariedade.

A proposta também se justifica pela necessidade de transformar os instrumentos institucionais já existentes em processos permanentes de planejamento, acompanhamento e avaliação. O Regimento determina que o Plano de Ação e o PPP sejam lidos e adequados pela equipe gestora, equipe docente e administrativa ao longo do ano, em reuniões pedagógicas e Horas-Atividade.

O plano incorpora ainda as exigências do modelo oficial, especialmente o uso das dimensões do SIMAIP, e as determinações atuais de segurança escolar do Decreto nº 17.069/2026. A intenção é construir uma gestão que tenha metas claras, responsabilidades definidas, indicadores verificáveis e participação da comunidade.

6 PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

As metas estão organizadas segundo as três dimensões indicadas no modelo anexado: Gestão Escolar; Pedagógica; Espaço Físico e Ambiente. As metas quantitativas que dependam de linha de base deverão ser ajustadas após a consolidação dos dados oficiais de 2026/2027.

6.1 Gestão Escolar

Meta/Eixo	Ações prioritárias	Prazo	Responsáveis	Indicadores
1. Gestão democrática	Realizar, no mínimo, 1 reunião trimestral do Conselho Escolar, mantendo pauta, ata, encaminhamentos e acompanhamento das decisões.	2027–2030	Direção; Conselho Escolar	Atas e percentual de encaminhamentos concluídos.
2. Participação das famílias	Realizar encontros trimestrais com famílias, em horários diversificados, para apresentar ações, resultados e ouvir demandas.	2027–2030	Gestão; APP; Conselho Escolar	Registros de participação e avaliação dos encontros.

3. Transparência	Apresentar periodicamente à comunidade informações sobre recursos, prioridades, investimentos e resultados, respeitando as normas aplicáveis.	2027–2030	Direção; APP; Conselho Escolar	Relatórios e registros de prestação de contas.
4. PPP e Regimento	Revisar anualmente PPP e Plano de Gestão e, quando necessário, promover atualização do Regimento, de forma participativa.	2027–2030	Gestão; Coordenação; comunidade	Registros de revisão e versões atualizadas.
5. Comunicação escola-família	Implantar fluxo institucional de comunicação com canais definidos, linguagem clara e registro de demandas.	2027	Gestão; Secretaria; Coordenação	Fluxo divulgado e registros de atendimento.
6. Busca ativa	Acompanhar frequência semanalmente e acionar família conforme os procedimentos do Regimento, fortalecendo APOIA e rede de proteção.	2027–2030	Coordenação; Secretaria; Gestão	Taxa de frequência; casos acompanhados; registros APOIA.
7. Protagonismo juvenil	Fortalecer o Grêmio Estudantil, com reuniões mensais e projetos culturais, científicos, esportivos, sociais e de convivência.	2027–2030	Gestão; Coordenação; Grêmio	Atas, projetos e participação estudantil.
8. Gestão por dados	Criar painel interno anual com frequência, aprendizagem, aprovação, recuperação, avaliações externas e indicadores institucionais.	2027	Gestão; Coordenação	Painel atualizado e reuniões de análise.
9. Desenvolvimento profissional	Organizar formação continuada em serviço a partir das necessidades identificadas nos dados e avaliações.	Anual	Gestão; Coordenação	Plano de formação e registros de participação.
10. Integridade administrativa	Fortalecer registros, arquivos, cumprimento de prazos, Censo Escolar e sistemas oficiais, com divisão clara de responsabilidades.	2027–2030	Gestão; Secretaria	Conferências periódicas e ausência de pendências evitáveis.

6.2 Pedagógica

Meta/Eixo	Ações prioritárias	Prazo	Responsáveis	Indicadores
1. Alfabetização	Garantir acompanhamento sistemático da alfabetização e numeramento,	2027–2030	Coordenação; docentes	Resultados diagnósticos e evolução individual.

	especialmente nos anos iniciais, com diagnóstico e intervenção.			
Aprendizagem	Qualificar a execução dos Objetivos de Aprendizagem, dando o suporte necessário aos professores.	2027 - 2030	Gestão e Coordenação	
2. Leitura e escrita	Ampliar práticas de leitura, produção, revisão e reescrita de textos em todas as áreas do conhecimento.	2027–2030	Docentes; Coordenação	Portfólios, produções e instrumentos de acompanhamento.
3. Matemática	Fortalecer resolução de problemas, raciocínio lógico, numeramento e uso pedagógico do Clube/Laboratório de Matemática.	2027–2030	Docentes; Coordenação	Resultados de avaliações e projetos.
4. Avaliação formativa	Utilizar avaliação diagnóstica, formativa e instrumentos diversificados para orientar intervenção pedagógica.	2027–2030	Docentes; Coordenação	Registros de diagnóstico, intervenção e reavaliação.
5. Recuperação contínua	Garantir retomada das aprendizagens durante o trimestre, articulando recuperação, planejamento e acompanhamento individual.	2027–2030	Docentes; Coordenação	Percentual de estudantes acompanhados e evolução.
6. Conselho de Classe	Qualificar Pré-Conselho, Conselho e Pós-Conselho, assegurando encaminhamentos objetivos e acompanhamento das decisões.	2027–2030	Gestão; Coordenação; docentes	Atas e percentual de encaminhamentos acompanhados.
7. Recomposição	Integrar Projeto Recomposição, psicopedagogia, AEE, PAP e docentes em planos de intervenção coerentes com as necessidades dos estudantes.	2027–2030	Coordenação; AEE; psicopedagogia; docentes	Planos de intervenção e evolução.
8. Inclusão e acessibilidade	Garantir planejamento colaborativo e adaptações/flexibilizações necessárias, com foco na	2027–2030	Gestão; AEE; PAP; docentes	Registros de planejamento e participação.

	participação e autonomia.			
9. Diversidade	Desenvolver projetos permanentes sobre diversidade, relações étnico-raciais, cultura, respeito às diferenças e pertencimento.	Anual	Coordenação; docentes; estudantes	Projetos realizados e participação.
10. Tecnologia e pesquisa	Ampliar uso pedagógico da informática, biblioteca, laboratório de Ciências, Artes e demais espaços.	2027–2030	Docentes; responsáveis pelos espaços	Número de projetos/atividades e uso dos espaços.
11. Formação	Realizar estudos pedagógicos a partir dos dados de aprendizagem, observação das práticas e necessidades do grupo.	Semestral	Gestão; Coordenação Docentes	Registros de formação e planos de ação.
12. Avaliações externas	Analisar SIMAIP, SAEB/IDEB, SEAESC e CAED, relacionando resultados com práticas pedagógicas e metas internas.	Anual	Gestão; Coordenação; docentes	Relatórios de análise e intervenções.

6.3 Espaço Físico e Ambiente

Meta/Eixo	Ações prioritárias	Prazo	Responsáveis	Indicadores
1. Segurança escolar	Revisar anualmente os fluxos de entrada/saída, controle de acesso, comunicação de emergência e registros de ocorrências, em consonância com o Decreto nº 17.069/2026.	Anual	Gestão; equipe; segurança	Checklist e registros de ocorrências.
2. Plano de contingência	Manter e atualizar protocolos de emergência e promover treinamentos/simulações periódicas conforme orientações da SEMED/órgãos competentes.	2027–2030	Gestão; SEMED; parceiros	Treinamentos realizados e registros.
3. Cultura de paz	Desenvolver campanhas e ações pedagógicas permanentes de prevenção às violências, bullying, discriminação e conflitos.	Anual	Gestão; Coordenação; docentes Estudantes	Projetos, registros e avaliação de clima.
4. Manutenção	Criar rotina de vistoria dos espaços e encaminhamento das necessidades de manutenção à SEMED, com acompanhamento das	Mensal	Gestão; zeladoria	Checklist e protocolo de solicitações.

	solicitações.			
5. Biblioteca	Potencializar a biblioteca como espaço de leitura, pesquisa, projetos e circulação de conhecimento.	2027–2030	Biblioteca; docentes	Empréstimos, projetos e participação.
6. Informática	Ampliar projetos interdisciplinares e uso pedagógico dos recursos tecnológicos disponíveis.	2027–2030	Informática; docentes	Registros de uso e projetos.
7. Laboratórios	Integrar Ciências, Artes, Matemática e outros espaços ao planejamento curricular.	2027–2030	Docentes; Coordenação	Número de atividades e projetos.
8. Horta e Sustentabilidade	Desenvolver projeto de sustentabilidade envolvendo horta, horta de chás, alimentação, meio ambiente e responsabilidade coletiva.	Anual	Gestão; docentes; estudantes	Projeto e produtos/atividades.
9. Ambientes de convivência	Qualificar pátios, parque, ginásio e espaços de interação para convivência, brincadeiras e práticas pedagógicas.	2027–2030	Gestão; equipe; estudantes	Melhorias realizadas e avaliação dos usuários.
10. Patrimônio	Fortalecer ações educativas de cuidado com mobiliário, equipamentos, materiais didáticos e patrimônio público.	Anual	Toda comunidade	Registros de ações e ocorrências patrimoniais.

COMPROMISSOS DA CANDIDATURA

- Gestão com escuta, diálogo, respeito e participação.
- Decisões fundamentadas em dados, documentos institucionais e legislação.
- Transparência, administrativa e financeira.
- Centralidade da aprendizagem e do desenvolvimento integral dos estudantes.
- Defesa da inclusão, equidade, diversidade e respeito aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento do estudante.
- Valorização do trabalho coletivo e da formação dos profissionais.
- Fortalecimento da relação entre escola, família e comunidade. Reportando as diferentes culturas das famílias e estudantes.
- Proteção, segurança e promoção de uma cultura de paz.
- Preservação e potencialização do patrimônio público.
- Monitoramento permanente das metas e prestação de contas à comunidade escolar.

RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do ciclo 2027–2030, espera-se que a EBM Conselheiro Mafra disponha de uma gestão mais participativa e transparente; processos pedagógicos mais articulados ao diagnóstico e à

avaliação; acompanhamento sistemático da frequência e das aprendizagens; fortalecimento das ações de inclusão e diversidade; maior participação estudantil e familiar; uso pedagógico ampliado dos espaços e recursos; protocolos de segurança consolidados; e uma cultura institucional de planejamento, monitoramento, avaliação e melhoria contínua.

O resultado mais importante esperado é o fortalecimento da escola como espaço público de aprendizagem, convivência, participação, proteção, cidadania e desenvolvimento humano, em coerência com os objetivos institucionais já registrados no Regimento Interno.

DECLARAÇÃO FINAL

Apresento este Plano de Gestão Escolar como proposta de trabalho para o período de 2027 a 2030, assumindo o compromisso de construir uma gestão democrática, ética, transparente, participativa e comprometida com a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes da EBM Conselheiro Mafra.

O plano deverá permanecer aberto à avaliação, participação e redimensionamento pela comunidade escolar, conforme os dados produzidos, as necessidades da unidade, as decisões dos órgãos colegiados, as orientações da Secretaria Municipal de Educação e a legislação vigente.

Ramides Sedilso Pessatti
Candidato à Gestão Escolar – EBM Conselheiro Mafra
Plano de Gestão Escolar 2027–2030

REFERÊNCIAS E DOCUMENTOS BASE

- BLUMENAU. Escola Básica Municipal Conselheiro Mafra. Regimento Interno. Blumenau, 2026.
- BLUMENAU. Anexo IV – Modelo Plano de Gestão Escolar. Documento anexado à presente proposta.
- BLUMENAU. Decreto nº 17.069, de 1º de julho de 2026. Estabelece protocolos de Segurança Escolar, procedimentos de atuação integrada com os órgãos de segurança pública e medidas de prevenção e atenção a intercorrências nas instituições da Rede Pública Municipal de Ensino de Blumenau.
- BLUMENAU. Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau. 2019. Referenciado no Regimento Interno da EBM Conselheiro Mafra.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Estatuto da Criança e do Adolescente.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- BRASIL. Base Nacional Comum Curricular – BNCC.